

PROJEKT UMOWY

**UMOWA NR __/____
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu _____. _____ pomiędzy Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym z siedzibą w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Ceramiczna 1, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem 000000002955, reprezentowanym przez **Dyrektora Szpitala Panią dr Kamilę Ćwik**, zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**

a

_____, PESEL _____, adres _____, prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą _____ NIP _____, legitymująca/ym się uprawnieniami do wykonywania zawodu lekarza o nr _____, wpisaną/ym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Okręgowej Izby Lekarskiej w _____ pod nr księgi rejestrowej _____ zwaną/ym dalej **Przyjmującym Zamówienie**.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz w oparciu o protokół Komisji konkursowej powołanej przez Dyrektora SPWSzS w Chełmie w wyniku dokonanego wyboru oferty pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie podejmują współpracę w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu **opieki psychiatrycznej** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie – zgodnych z katalogiem świadczeń obowiązującym w okresie objętym umową.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w niniejszej umowie będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) pacjentom uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej na koszt Udzielającego Zamówienia;
 - 2) pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia na koszt Udzielającego Zamówienia;
 - 3) na rzecz podmiotu wskazanego przez Udzielającego Zamówienia;
 - 4) pacjentom nieubezpieczonym, od których Udzielający Zamówienia będzie pobierał opłaty według obowiązującego cennika.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 udzielane będą osobiście.

§ 2. Organizacja udzielania świadczeń

1. Świadczenie zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Chełmie, a w szczególności w **Centrum Zdrowia Psychicznego, Zespole Opieki Psychiatrycznej oraz Zespole Terapii Uzależnień**.
2. *Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie w okresie objętym niniejszą umową pełnienie funkcji **kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego oraz Zespołu Opieki Psychiatrycznej** polegającą na podejmowaniu wszelkich czynności i działań związanych z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych w centrum Zdrowia Psychicznego oraz w Zespole Opieki Psychiatrycznej, w tym sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonywania świadczeń, wydawania poleceń i wiążących decyzji. Szczegółowe zadania kierownika zespołu określa § 5 umowy¹.*
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w **dniach i godzinach** uzgodnionych z kierownikiem Centrum lub inną osobą wskazaną przez Udzielającego Zamówienia, określonych w harmonogramie sporządzanym na okresy miesięczne przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy.
4. Harmonogram, o którym mowa w **ust. 3** podlega każdorazowo zatwierdzeniu przed rozpoczęciem miesiąca którego dotyczy przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia.

¹ Dotyczy Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę na pełnienie funkcji kierownika.

PROJEKT UMOWY

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących zakresach czasowych²:
 - a) **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;**
 - b) **pełnienie dyżurów medycznych** w oddziałach szpitalnych w dni robocze od poniedziałku do piątku **w godzinach 15.00-8.00** dnia następnego oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne do pracy **w godzinach 8.00-8.00** dnia następnego;
 - c) **w dni robocze od poniedziałku do piątku** – w godzinach pracy poradni specjalistycznej.
6. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 umowy jest zgodna z obowiązującą umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.
7. Strony ustalają, że mogą wystąpić miesiące, w których w związku z brakiem potrzeb Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo żądania od Udzielającego Zamówienia wynagrodzenia, odszkodowania, itp. z tego tytułu.
8. Strony ustalają, że mogą wystąpić miesiące, w których w związku z wystąpieniem szczególnych potrzeb Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w wymiarze godzinowym większym niż wynikający z harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 za zgodą Przyjmującego Zamówienie.
9. W przypadku potrzeb Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych komórkach medycznych Udzielającego Zamówienia wskazanych na piśmie, lub w sytuacjach niecierpiących zwłoki wcześniej nie przewidzianych – wskazanych ustnie przez Udzielającego Zamówienia z podaniem miejsca, czasu i harmonogramu ich udzielania.

§ 3. Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dokumentami oraz dysponuje wiedzą medyczną niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu ich wykonywanie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w § 1 umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
 - 2) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 3) ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 4) ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
 - 5) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 6) ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 7) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 8) innych przepisach regulujących zasady wykonywania zawodu lekarza oraz udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do złożenia Udzielającemu Zamówienia wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia wszelkie niezbędne dokumenty, których obowiązek złożenia wynika ze zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2.
5. Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie samodzielność w podejmowaniu decyzji z zakresu obowiązków określonych w § 5 umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy przy wykorzystaniu aparatury, sprzętu medycznego, środków i materiałów znajdujących się w dyspozycji Udzielającego Zamówienia oraz korzysta z pomieszczeń socjalnych. Aparatura i sprzęt medyczny znajdujący się w dyspozycji Udzielającego Zamówienia mogą być przez Przyjmującego Zamówienie wykorzystywane wyłącznie w celach i w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej umowy.

² Jeśli dotyczy – w zależności od treści złożonej oferty

PROJEKT UMOWY

§ 4. Ogólne obowiązki Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy ma obowiązek:

- 1) rzetelnego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, stosowania zasad postępowania zgodnego z aktualnym stanem wiedzy określonym w obowiązujących standardach, przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zraszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny;
- 2) udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i technicznej;
- 3) współpracować z personelem Udzielającego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 4) kulturalnie i taktownie traktować pacjentów, a w szczególności szanować ich godność oraz prawo do intymności;
- 5) korzystać w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych w ramach umów cywilnoprawnych, w zakresie celowym dla wykonania przedmiotu umowy;
- 6) znać oraz przestrzegać:
 - a) Regulamin Organizacyjny Szpitala,
 - b) Kartę Praw Pacjenta,
 - c) obowiązujące przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia,
 - d) Politykę bezpieczeństwa,
 - e) Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 - f) inne akty prawa i procedury regulujące zasady organizacji i funkcjonowania Szpitala.
- 7) znać i przestrzegać ogólne warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz szczegółowe materiały informacyjne zawarte w zarządzeniach Prezesa NFZ;
- 8) posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z właściwymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia, nieprzerywania tego ubezpieczenia i niezwłocznego przedkładania Udzielającemu Zamówienia, w terminie **nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia**, opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, celem jej uwierzytelnienia przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku zaistnienia zdarzenia skutkującego powstaniem szkody będącej następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w czasie braku posiadania ubezpieczenia OC, obowiązek naprawienia szkody powstałej w okresie nie objętym ochroną ubezpieczeniową ciążyć będzie na osobie udzielającej świadczenie zdrowotne, zgodnie z ogólnymi zasadami Kodeksu cywilnego;
- 9) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 10) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy;
- 11) poddania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia lub inny uprawniony podmiot, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych, w szczególności w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, gromadzenia dokumentacji medycznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 12) przedstawienia, na żądanie Udzielającego Zamówienia, dokumentów wymaganych przez NFZ lub innego płatnika świadczeń pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Udzielającego Zamówienia;
- 13) korzystać ze sprzętu, leków i materiałów medycznych przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi;
- 14) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP i inne wymagane obowiązującymi przepisami prawa – przeprowadzone we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5. Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy w szczególności:

1. Przyjmowanie, diagnozowanie, leczenie pacjentów zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych, wypisywanie pacjentów po zakończonym leczeniu.

PROJEKT UMOWY

2. Nadzór nad wykonywaniem badań i zabiegów diagnostycznych oraz terapeutycznych.
3. Wydawanie orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń lekarskich zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
4. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami oraz z przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym z użyciem systemu informatycznego funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia.
5. Utrzymanie w należytym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w Oddziale, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie.
6. Prowadzenie sprawozdawczości wymaganej od podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą oraz określonej przez Udzielającego Zamówienia.
7. Współpraca z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego Zamówienie przy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Nadzorowanie pracy podległego personelu medycznego, kontrolowanie wykonania wydanych przez siebie poleceń i właściwego stosunku do chorych.
9. Udział w pracach zespołów i komisji zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Udzielającego Zamówienie zgodnie z kwalifikacjami Przyjmującego Zamówienie.
11. Udzielanie porad specjalistycznych, zlecenie badań diagnostycznych, przeprowadzanie procedur ambulatoryjnych oraz udzielanie innych świadczeń ambulatoryjnych zgodnych z profilem poradni specjalistycznej oraz z zawartym kontraktem z NFZ.
12. Świadczenia, o których mowa w pkt 11 obejmują czynności diagnostyczno-lecznicze w zakresie niezbędnym do udzielenia świadczenia zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.
13. *Zadania dotyczące **kierowania Zespołem**³:*
 - 1) *zapewnienie całodobowej opieki nad pacjentami kierowanego Oddziału, w tym ustalanie harmonogramów dyżurów lekarskich oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi;*
 - 2) *zapewnienie odpowiedniej jakości świadczeń medycznych na poziomie obowiązującego standardu, stosownie do możliwości oddziału i zawartego kontraktu NFZ;*
 - 3) *nadzór i monitorowanie wykonania kontraktu NFZ;*
 - 4) *przygotowanie danych i materiałów do ofert dla NFZ;*
 - 5) *nadzór i kierowanie procesem diagnostyczno-leczniczym u pacjentów Oddziału;*
 - 6) *nadzór nad właściwym prowadzeniem dokumentacji medycznej i jej przechowywaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami oraz właściwym kodowaniem zgodnym z wymogami NFZ;*
 - 7) *dokonywanie podziału pracy pomiędzy podległych pracowników w sposób zapewniający właściwe wykonywanie zadań Oddziału zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Udzielającego Zamówienia;*
 - 8) *organizowanie pracy podległego personelu, uzgadnianie miesięcznych grafików pracy lekarzy, sporządzanie ich w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia przed rozpoczęciem miesiąca którego dotyczą (grafik planowany) i jego weryfikacja po zakończonym miesiącu (grafik wykonany);*
 - 9) *nadzorowanie oszczędnego i racjonalnego zużycia leków, materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, w tym kontrola zużycia środków odurzających i psychotropowych;*
 - 10) *nadzór nad prawidłowym przepływem informacji;*
 - 11) *nadzór pod względem fachowym i etycznym prac podległego personelu, zgodnie z ich obowiązkami, uprawnieniami i odpowiedzialnością;*
 - 12) *niezwłoczne powiadomienie Dyrektora w każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa oraz wszystkich zdarzeniach nadzwyczajnych występujących w Oddziale,*
 - 13) *nadzór nad racjonalnym zlecaniem badań kosztochłonnych oraz badań wysyłanych do podmiotów zewnętrznych, z którymi Szpital posiada umowę;*
 - 14) *wnioskowanie w sprawie zaopatrzenia Oddziału w leki, sprzęt medyczny i artykuły medyczne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oddziału, w tym nadzór nad opracowywaniem i przygotowywaniem materiałów wyjściowych do prowadzenia procedury zamówień publicznych na zrealizowanie wnioskowanego zamówienia;*

³ *Dotyczy składających ofertę na pełnienie funkcji kierownika oraz na czasowe zastępowanie kierownika.*

PROJEKT UMOWY

- 15) szkolenie lekarzy i podległego personelu w zakresie diagnostyki i leczenia;
- 16) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w obszarze:
 - a) realizacji udzielanych świadczeń zgodnie z miesięcznym planem oraz ich zakresem określonych, wartością punktową;
 - b) bieżącego monitorowania wartości zrealizowanych punktów w poszczególnych zakresach udzielanych świadczeń;
 - c) realizacji budżetu kosztów przypisanego Oddziałowi;
- 17) uczestniczenie w organizowanych szkoleniach oraz systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług;
- 18) planowanie i organizowanie szkoleń wewnętrznych oraz dbałość o właściwy rozwój zawodowy podległego personelu;
- 19) przeprowadzanie okresowej oceny personelu;
- 20) prowadzenie stanowiskowego szkolenia w zakresie BHP;
- 21) nadzór i koordynowanie prawidłowej adaptacji nowych pracowników;
- 22) uczestniczenie w odprawach, naradach z kierownictwem Szpitala oraz w zespołach i komisjach doradczych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie regulaminami i procedurami.

§ 6. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielanego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte sprzętu i uszkodzenia powstałe nie z winy Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu pacjenta powstały na skutek wad oraz nieprawidłowej pracy aparatury medycznej, a także z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich użytkowania.
6. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
7. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości **500 zł** (słownie: Pięćset złotych zero groszy) za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nienależytej realizacji umowy, w szczególności wykazania w sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizacji świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami;
 - 2) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych;
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
 - 4) przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyn i bez uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 5) pobierania nienależnych opłat od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy;
 - 6) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia;
 - 7) braku lub niepoprawnie prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym).
8. O zastosowaniu kary decyduje Dyrektor Szpitala.
9. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

PROJEKT UMOWY

10. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar wynikających z umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np. NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z faktur wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę.

§ 7. Zasady wynagradzania

1. Z tytułu należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia w kwocie⁴:
 - 1) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych i pełnienie funkcji kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego oraz Zespołu Opieki Psychiatrycznej;
 - 3) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych i zastępowanie kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego oraz Zespołu Opieki Psychiatrycznej podczas jego nieobecności w dni powszednie w godz. 7.25-15.00 – zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych) za jeden punkt wykonanych i zapłaconych przez NFZ świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej według obowiązującego katalogu JGP.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przysługuje pod warunkiem pełnienia zastępstwa za kierownika Centrum Zdrowia Psychicznego oraz Zespołu Opieki Psychiatrycznej **przez więcej niż dwa kolejne dni kalendarzowe**.
3. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn godzin/punktów zaewidencjonowanych w Karcie zarobkowej, której wzór stanowi **załącznik do umowy**, potwierdzonej przez kierownika Centrum lub osobę przez niego upoważnioną oraz stawki określonej w ust. 1.
4. Termin płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
5. Płatność wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, na podstawie prawidłowo wystawionego przez niego rachunku/faktury. Termin płatności jest zachowany, jeżeli w ostatnim jego dniu rachunek bankowy Udzielającego Zamówienia zostanie obciążony należną kwotą.
6. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienia do potrącania w formie kompensaty, wierzytelności pieniężnej wynikającej z treści § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres trwania umowy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem **ust. 8**.
8. Ze względu na coroczne zmiany dokonywane przez NFZ w sposobie finansowania, Udzielający Zamówienia oraz Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo do renegocjacji i ustalenia nowych warunków wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku pogorszenia się sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia z przyczyn niezależnych od niego (w szczególności wskutek zmian finansowania świadczeń przez NFZ) Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, również w okresie niezmienności, o której mowa w ust. 7. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem Stron.

§ 8. Zakaz konkurencji

Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób lub podmiotów na podstawie odrębnych umów pod warunkiem, że udzielanie tych

⁴ W zależności od treści złożonej oferty.

PROJEKT UMOWY

świadczeń nie będzie kolidowało z należyтым wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz nie będzie konkurencyjne wobec interesów Udzielającego Zamówienia.

§ 9. Ochrona danych osobowych

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które zostały mu powierzone dla celów związanych z realizacją umowy, w tym dane osobowe pacjentów związane z procesem leczenia i przetwarzane zgodnie z wymogami ustalonymi w przepisach prawnych. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a odnośnie danych osobowych podlegają ochronie na zasadach wskazanych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz procedurach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 10. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od _____ do _____.

§ 11. Przerwa w udzielaniu świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do **przerw w udzielaniu świadczeń** nie przekraczających łącznie **30 dni kalendarzowych** przypadających w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Udzielającego Zamówienia.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego Zamówienie, w przypadku niezdolności do udzielania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, o ile Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Udzielającego Zamówienia.
4. Za czas przerw w udzielaniu świadczeń, o których mowa w ust. 1-3 Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 12. Tryb i zasady rozwiązania umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia stron;
 - 3) w wyniku oświadczenia każdej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Przyjmującego Zamówienia oraz z przyczyn stanowiących naruszenie istotnych warunków umowy, leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia, a dotyczących:
 - a) trwałego lub czasowego nieusprawiedliwionego i niezgodnionego uprzednio z Udzielającym Zamówienia zaprzestania udzielania świadczeń objętych niniejszą umową;
 - b) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej jakości;
 - c) niezgodnienia harmonogramu, o którym mowa w § 2 umowy;
 - d) braku polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej lub jej nieprzedłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8;
 - e) nieprzestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów i regulaminów,
 - f) niepoddania się kontroli, o której jest mowa w § 4 ust. 11 niniejszej umowy,
 - g) naruszenia zakazu konkurencji, o którym mowa w § 8 umowy;
 - h) utraty lub zawieszenia prawa wykonywania zawodu.
3. W przypadku braku porozumienia co do warunków wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 7 umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy oraz jej wypowiedzenie jak też rozwiązanie bez wypowiedzenia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PROJEKT UMOWY

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powołane w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego i art. 304¹ Kodeksu pracy.
3. Realizację obowiązków wynikających z art. 304¹ Kodeksu pracy zapewnia Przyjmujący zamówienie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a po wyczerpaniu tej drogi przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

PROJEKT UMOWY

Załącznik do umowy nr ___/___ z dnia __. __. ____ r.

Karta zarobkowa

Imię i nazwisko _____

miesiąc _____ rok _____

Lp.	Miejsce udzielania świadczeń	od		do		Liczba godzin/punktów zegarowych
		dzień	godzina	dzień	godzina	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Suma godzin						

*podpis Przyjmującego Zamówienie*Zatwierdzam pod względem
merytorycznym_____
podpis i pieczęć Kierownika